Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAPA MAGRI, veuillez visiter :
capamagri.fr/annales-sujets-et-corriges

CAPA MAGRI

Épreuve E3 : Interagir avec son environnement social, évaluation orale en langue vivante étrangère : anglais

Session 2026 • Code sujet : **26-CAP-MAGR-E3** • Durée : **120 minutes** • Coefficient : **0,5**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Présenter un projet de sortie à Galway (2 questions) **Page 3**

2. Prendre part à une conversation avec son hôte (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 5**

Sujet officiel (PDF) : https://capamagri.fr/assets/annales/capa-magri/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAPA (Métiers de l'agriculture - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Présenter un projet de sortie à Galway

Le candidat séjourne dans une famille d'accueil à Galway et souhaite visiter le musée de la ville. À partir de la fiche de situation, il prépare en anglais un projet tenant compte des horaires de bus, du coût, du budget de 20 euros et de son souhait de rentrer avant 17 h 30.

Présentation en continu

Question 1.1. Présentez en anglais un projet de sortie cohérent en précisant la destination, les horaires, le transport, le budget et l'heure de retour souhaitée. Expliquez vos préférences, donnez au moins une raison de votre choix et indiquez ce que vous souhaitez demander à votre hôte.

Model in English: Hello! On Saturday, I'd like to visit the city museum because I'm interested in local history. I'll take the bus near your house at 10:15 and arrive in town at 10:35. The museum is open from 10 a.m. to 4 p.m., and admission costs €6. I'd like to take the 3:45 p.m. bus back, which arrives near home at 4:05. The return bus fare is €5, so the museum and bus cost €11 in total. I'll have €9 left from my €20 budget. Could you lend me an umbrella if it rains?

Traduction pédagogique : Samedi, je voudrais visiter le musée de la ville, car l'histoire locale m'intéresse. Je prendrai le bus à 10 h 15 et rentrerai près de la maison à 16 h 05. Le musée et le bus coûtent 11 euros au total. Pourrais-tu me prêter un parapluie s'il pleut ?

Vocabulaire et grammaire : *I'd like to* exprime un souhait ; *because* introduit une raison ; *in total* signifie « au total » et *left*, « restant ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Musée samedi, bus à 10 h 15, retour à 16 h 05. Coût musée et bus : 11 €, soit 9 € restants sur 20 €. Demander un parapluie à l'hôte.

Organisation et intelligibilité

Question 1.2. Organisez votre présentation de façon compréhensible et adaptée à votre interlocuteur. Employez un vocabulaire et des formulations permettant de communiquer les informations essentielles, avec une prononciation suffisamment intelligible.

1. **Model in English:** "Hello! I'd like to tell you about my plan for Saturday. First, I'll explain where I want to go and why. Then, I'll give the bus times and the costs. Finally, I'll ask you a question. Is that all right?"
2. **Traduction pédagogique :** « Bonjour ! Je voudrais vous parler de mon projet pour samedi. D'abord, j'expliquerai où je veux aller et pourquoi. Ensuite, je donnerai les horaires de bus et les coûts. Enfin, je vous poserai une question. Cela vous convient-il ? »

Vocabulaire et grammaire : *First*, *then* et *finally* organisent le discours. Faites des phrases courtes, marquez des pauses et prononcez distinctement les heures, par exemple *ten fifteen*. *I'd like to* est une formulation polie.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Présenter le projet dans l'ordre, avec des phrases courtes, des transitions simples et une prononciation claire.

2. Prendre part à une conversation avec son hôte

L'examinateur joue le rôle de l'hôte et conduit en anglais un échange à partir du projet de sortie du candidat. Le candidat répond aux questions, pose au moins une question utile et réagit aux informations sur l'arrêt de bus, les averses, le parapluie disponible et le café près du musée.

Échange oral

Question 2.1. Répondez en anglais aux questions de l'examinateur et poursuivez l'échange. Il peut vous demander : “Why would you like to visit the museum?”, “How are you going to get there?”, “Which bus would you like to take back?”, “What would you like to do for lunch?” et “Would you still go if it rains?”. Posez au moins une question pertinente à votre hôte pour obtenir une information utile à l'organisation de la sortie.

Modèle en anglais : I’d like to visit the museum because I’m interested in Galway. I’ll take the 10:15 bus; it arrives at 10:35. I’ll return on the 15:45 bus and be home at 16:05, before 17:30. The €11 total leaves €9 of my €20. I could eat at the café if it is affordable. If it rains, may I borrow your umbrella? Is the café inexpensive?

Traduction : J’aimerais visiter le musée car Galway m’intéresse. Je prendrai le bus de 10 h 15, qui arrive à 10 h 35. Je rentrerai avec celui de 15 h 45, à 16 h 05, avant 17 h 30. Le total de 11 € me laisse 9 € sur 20 €. Je pourrais manger au café si c’est abordable. S’il pleut, puis-je emprunter votre parapluie ? Le café est-il bon marché ?

À retenir : *because* donne une raison ; *if* introduit une condition ; *may I* formule une demande polie.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Musée, bus de 10 h 15 et retour à 16 h 05. Dépenses fixes : 11 €, avec 9 € restants. Déjeuner au café si le prix convient et emprunt d’un parapluie en cas de pluie.

Interaction et intelligibilité

Question 2.2. Montrez que vous prenez part à la conversation en réagissant de manière adaptée aux réponses de l'examinateur. Demandez une répétition ou une précision si nécessaire et utilisez des formulations suffisamment intelligibles et linguistiquement recevables pour faire comprendre vos idées.

Réactions possibles en anglais : “Five minutes on foot? Great, thank you.” “Rain is not a problem; may I borrow your umbrella?” “A café near the museum sounds good. Is it reasonably priced?” Si vous n’avez pas compris : “Could you repeat that, please?” Pour vérifier une information : “Do you mean I can borrow your umbrella?”

Traduction : « Cinq minutes à pied ? Très bien, merci. » « La pluie ne pose pas de problème ; puis-je emprunter votre parapluie ? » « Un café près du musée, c’est bien. Les prix sont-ils raisonnables ? » « Pourriez-vous répéter, s’il vous plaît ? » « Vous voulez dire que je peux emprunter votre parapluie ? »

À retenir : *on foot* signifie « à pied » ; *Could you…?* sert à demander poliment de répéter.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Réagir aux informations de l’hôte, le remercier, demander le parapluie et vérifier le prix du café. Faire répéter ou préciser une information si nécessaire.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve orale d'anglais du CAP agricole, session 2026, porte le code 26-CAP-MAGR-E3; la durée officielle indiquée est de 120 minutes et le coefficient de 0,5. Dans le contexte d'un séjour à Galway, le candidat prépare une visite au musée puis échange avec son hôte. Sont évaluées l'expression en continu, l'interaction, l'organisation du discours et l'intelligibilité.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Vérifier la cohérence de l'itinéraire avec les horaires d'ouverture du musée, les bus et l'heure de retour souhaitée.
- Le bus aller-retour coûte 5 euros et l'entrée au musée 6 euros, soit 11 euros au total sur un budget de 20 euros.
- Structurer la présentation en indiquant destination, horaires, transport, budget, préférences et raisons du choix.
- Pour maintenir l'échange, répondre, réagir aux informations reçues et demander une répétition ou une précision si nécessaire.

Points de vigilance & attentes du jury

- Choisir un horaire de retour permettant d'arriver près de la maison avant 17 h 30.
- Tenir compte des 5 euros de bus et des 6 euros d'entrée dans le budget journalier de 20 euros.
- S'exprimer en anglais pendant toute l'épreuve et limiter la présentation en continu à 2 minutes.
- Poser au moins une question pertinente et réagir aux informations sur la pluie, le parapluie et le café.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment vérifier que mon projet respecte le budget indiqué ?

Additionnez les coûts obligatoires : 5 euros pour l'aller-retour en bus et 6 euros pour le musée, soit 11 euros. Il reste 9 euros sur le budget de 20 euros pour les autres dépenses de la journée.

Q : Quel bus de retour permet de respecter l'heure souhaitée ?

Le candidat préfère rentrer avant 17 h 30. Les deux bus arrivent près de la maison à 16 h 05 ou à 17 h 20; les deux horaires respectent donc cette préférence. Présentez clairement votre choix.

Q : Combien de temps dure la préparation et combien de temps dure l'oral ?

La durée officielle imprimée est de 120 minutes. Les consignes précisent 15 minutes pour prendre connaissance de la fiche et préparer la prise de parole, puis 10 minutes d'épreuve orale, dont 2 minutes maximum en continu.

Q : Que regarde le jury dans les deux parties de l'épreuve ?

La première partie évalue la cohérence du projet, son explication, l'organisation de la présentation et son intelligibilité. La seconde porte sur les réponses, les questions à l'hôte, les réactions adaptées et la capacité à se faire comprendre en anglais.

Sujet officiel associé (PDF) : https://capamagri.fr/assets/annales/capa-magri/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAPA (Métiers de l'agriculture - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAPA (Métiers de l'agriculture : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.